C:\Documents and Settings\Светлана\Рабочий стол\скан когмитет\Scan0009.tif

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 91 «Снегурочка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом о 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, действующего в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители)воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего родительского собрания.**

2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и муниципальной программ в области дошкольного образования;

- рассмотрение обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции общего родительского собрания.**

3.1.Общее родительское собрание Учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

- поручает родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных, в Учреждении;

- заслушивает информацию педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;

- решает вопросы оказания помощи педагогическим работникам в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

**4. Права общего родительского собрания**

4.1.Общее родительское собрание имеет право:

- требовать у родительского комитета Учреждения выполнения и контроля выполнения его решений и решений общего родительского собрания.

4.2.Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласовании с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления общим родительским собранием**

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения, в который входят по два представителя родительской общественности от каждой группы.

5.3. Для ведения заседаний общее родительское собрание, на первом заседании из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем может быть председатель родительского комитета Учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседания общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители Учредителя.

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующая образовательным учреждением совместно с председателем общего родительского собрания Учреждения.

5.6. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующей Учреждения организует подготовку и проведение общего родительского собрания;

- совместно с заведующей Учреждения определяет повестку дня общего родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующей Учреждения по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание действует по плану, входящий в годовой план работы Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.9. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующей Учреждения.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

**6.Взаимосвязи общего родительского собрания с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения.

**7. Ответственность общего родительского собрания**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство общего родительского собрания**

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом. В протоколах фиксируется: дата проведения заседания, его порядковый номер; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание; решение общего родительского собрания.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.3. Протоколы общего родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при сменен руководителя, при передаче в архив).