C:\Documents and Settings\Светлана\Рабочий стол\скан когмитет\Scan0008.tif

**1.**     **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 91 «Снегурочка» и регулирует порядок проведения родительских комитетов в соответствии с Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) требований дошкольного учреждения.

1.3. Состав членов родительского комитета ДОУ определяется общим собранием родителей в начале учебного года. От каждой группы избирается простым большинством голосов по одному представителю сроком на один год.

1.4. Из состава родительского комитета избираются председатель и секретарь.

1.5. Если в течение года выбранный член родительского комитета не может выполнять свои обязанности, на его место избирается другой решением родительского комитета.

**2. Задачи и организация работы.**

2.1. Родительский комитет создан в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача разностороннего развития детей дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов и родителей.

2.2. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и учётом местных условий.

2.3. Основными направлениями работы родительского комитета являются:

- установление связей педагогов с семьями воспитанников; - организация педагогической пропаганды среди родителей; - организация охраны жизни и здоровья детей; - укрепление хозяйственной и материальной базы ДОУ.

2.4. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

2.5. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей детского сада.

2.6. Решения родительского комитета могут быть приняты при наличии двух трети его членов.

**3. Права и обязанности родительского комитета.**

3.1. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

3.2. Родительский комитет имеет право: - вносить заведующей ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала; заведующая рассматривает предложения родительского комитета и ставит его председателя в известность о принятых решениях; - участвовать в контроле качества питания детей по согласованию с заведующей и медсестрой; - устанавливать связи с другими организациями и учреждениями по вопросам оказания помощи детскому саду; - заслушивать доклады заведующей, заместителей заведующей о состоянии и перспективах работы детского сада по вопросам, интересующих родителей; - отмечать в средствах массовой информации педагогов и родителей, достигших успехов в воспитательно-образовательном процессе детей ДОУ; - присутствовать по согласованию с педагогами на мероприятиях ДОУ.

3.3. Члены родительского комитета обязаны присутствовать на городских, областных и других мероприятиях, требующих их участия.

3.4. Родительский комитет руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете ДОУ.

**4. Отчётность и делопроизводство**

4.1. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (один-два раза в год) докладывает о выполнении принятых решений.

4.2. Протоколы заседаний родительского комитета хранятся в ДОУ.