**ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН**

Общим собранием работников заведующий МБДОУ

 (протокол от 30.08.2024 № 3) детский сад №91 «Снегурочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Верясова С.В.

 приказ №65 от 30.08.2024

**КОДЕКС**

**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №91 «Снегурочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 91 «Снегурочка» (далее – ДОУ) разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008 г. (в редакции от 26.05.2021 г Федерального закона от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственой службы Российской Федерации" (в редакции от 02.07.2021г), др. федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (в редакции от 16.07.2009 г), а также основан общепринятых нравственных принципах и нормах российского обществ государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ДОУ(далее –работники независимо от занимаемой ими должности).

1.3 Каждый работник должен принимать все необходимые меры соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников образовательного учреждения**

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан: добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него

трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет

ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основами поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДОУ. Сотрудники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свободы человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДОУ;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу ДОУ;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДОУ;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми и родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе должностными лицами и другими гражданами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Росси других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессионному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его авторитету и репутации образовательного учреждению в целом;

- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценочного отношения деятельности ДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ДОУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОУ;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников ДОУ;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно- опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящего Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которого ситуации конфликта интересов создаѐт предпосылки и условия для получение им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных людей и организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваю сотрудником, незаконно использующим своѐ служебное положение). Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельно создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику ДОУ рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и

урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при

соблюдении действующих в Образовательном учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы

подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности

политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель Образовательного учреждения обязан представлять сведения о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Этические правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых

замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих

нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3 Работникам ДОУ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными,

корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1 Нарушение работником ДОУ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Общего собрания работников ДОУ.

4.2 Соблюдение работником ДОУ положений Кодекса учитывается при

проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на

вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.